

Số: /BC-VP

Đồng Tháp, ngày tháng 01 năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2022**

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21 tháng 6 năm 2017; Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Thông tư 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ Trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của chính phủ quy định chi tiết một số điều của luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thực hiện Công văn số 3772/STC-QLG.CS ngày 15 tháng 12 năm 2022 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2022, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước năm 2022 như sau:

#### **1. Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công**

##### **a) Thực trạng công tác quản lý, sử dụng tài sản công**

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND Tỉnh thực hiện việc quản lý, sử dụng tài sản được giao theo đúng các quy định của pháp luật, quy chế quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Văn phòng. Việc quản lý, sử dụng tài sản công được thực hiện đúng theo phân cấp của Nghị quyết HĐND Tỉnh về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công trên địa bàn Tỉnh. Tài sản được quản lý trên hệ thống phần mềm quản lý tài sản chung (qlts.vn).

- Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo kế hoạch, tiêu chuẩn, định mức và trong dự toán được giao. Trình tự, thủ tục về mua sắm tài sản nhà nước thực hiện theo đúng quy định của Luật đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành Luật đấu thầu.

- Tài sản mua sắm phục vụ công tác chuyên môn đều được công khai kế hoạch mua sắm, công khai kết quả mua sắm được công khai tại trụ sở cơ quan theo thời gian quy định.

- Tài sản mua mới, hoặc điều chuyển đến được hạch toán, ghi tăng đầy đủ về hiện vật, giá trị trên sổ, phần mềm quản lý tài sản. Cuối năm rà soát, kiểm kê, tính hao mòn và công khai, minh bạch tài sản theo quy định.

- Tài sản thường xuyên được kiểm tra, bảo dưỡng, sửa chữa và thay thế. Việc thay thế, sửa chữa các thiết bị làm việc đều phải có ý kiến của lãnh đạo cơ quan, khi sửa chữa tài sản luôn được xác định rõ nguyên nhân, quá trình sửa chữa luôn được

kiểm tra, theo dõi đảm bảo chất lượng, thời gian bảo hành, sửa chữa trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả.

b) Đánh giá những mặt tích cực, hiệu quả, những tồn tại, sai phạm trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Những mặt tích cực, hiệu quả đạt được:

Văn phòng đã sử dụng tài sản do đơn vị quản lý theo đúng đối tượng, tiêu chuẩn, định mức trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí, tài sản chỉ sử dụng vào việc công của đơn vị.

Việc mua sắm tài sản được thực hiện theo kế hoạch và có trong dự toán được giao. Cuối năm rà soát, kiểm kê, tính hao mòn và công khai minh bạch tài sản theo quy định.

Văn phòng thực hiện quản lý và sử dụng tài sản công theo quy chế quản lý tài sản công của cơ quan.

## **2. Biểu mẫu báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản**

- Báo cáo tổng hợp tài sản là đất (biểu số 0401).

- Báo cáo tổng hợp tài sản là nhà (biểu số 0402).

- Báo cáo tổng hợp tài sản là xe ô tô (biểu số 0403).

- Báo cáo công khai tình hình đầu tư, xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công (biểu số 09a-CK/TSC).

- Báo cáo công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp (biểu số 09b-CK/TSC).

- Báo cáo công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác (biểu số 09c-CK/TSC).

- Báo cáo công khai tình hình xử lý tài sản công (biểu số 09d-CK/TSC).

- Báo cáo tình hình tăng giảm tài sản cố định (biểu số B04-H).

- Sổ chi tiết tài sản cố định (biểu số S24-H)

- Bảng tính hao mòn tài sản cố định (biểu số C55-HD).

## **3. Kiến nghị: Không có**

Trên đây là báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản nhà nước của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân Tỉnh năm 2022./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tài chính;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT (Nh)

**CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Mai Ngọc Dinh**

